

«ПРИНЯТ»

на заседании педагогического совета
МОАУ СОШ с.Абдулкаримово
Протокол № 1 от 30.08 2024.
Председатель _____

«СОГЛАСОВАН»

с родительским комитетом
Протокол № 1 от 30.08 2024г.



«УТВЕРЖДЕН»

директор МОАУ СОШ
с.Абдулкаримово

Приказ № 198 от 30.08 2024г.

Порядок

учёта мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников группы дошкольного образования МОАУ СОШ с. Абдулкаримово МР Баймакский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регламентирует проектов локальных нормативных актов, процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов, группы дошкольного образования МОАУ СОШ с.Абдулкаримово МР Баймакский район РБ, регулирующих образовательные отношения в ОУ.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3 Понятия, используемые в настоящем Порядке:

-«локальный нормативный акт»- нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

-«воспитанники»-физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

-«участники образовательных отношений» -воспитанники, родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

— «педагогический работник»- физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ОУ и выполняет обязанности по воспитанию, обучению воспитанников и организации образовательной деятельности.

1.4 Настоящий порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование

1.5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности.

1.6. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей) в Учреждении создан Родительский комитет. Деятельность Родительского комитета регулируется отдельным Положением о Родительском комитете.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с Родительским комитетом

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- создание необходимых условий питания воспитанников;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель образовательной организации (далее – директор) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников в Родительский комитет с сопроводительным письмом (Приложение 1).

2.4. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2). В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение семи рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности директора и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников

4.1. Директор имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Директор обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.

Родительскому комитету МОАУ СОШ _____

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения
Родительского комитета МОАУ СОШ _____

МОАУ СОШ _____ направляет проект _____
(наименование локального нормативного акта)

Просим в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Директор МОАУ СОШ _____ Ф.И.О.

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ
МОАУ СОШ _____

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
Родительского комитета
МОАУ СОШ _____

О мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников

Родительский комитет МОАУ СОШ _____ рассмотрел полномочным
составом Обращение директора МОАУ СОШ от «__» _____ 20__ г.
по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия нормативного акта.

На заседании Родительского комитета протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.
проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке
проекта и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям
Закона об Образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и иных нормативных
правовых актов, регулирующих принятие данного нормативного акта, и ущемляет
(не ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие:

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель
Родительского комитета
МОАУ СОШ _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Мотивированное мнение Родительского комитета от «____» _____ 20__ г.
получил директор _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__